



Uitschrijvingprocedure Stichting Keurmerk Letselschade, versie 2 2010

1. uitschrijving wegens uitblijven verschuldigde contributie.....	2
2. uitschrijving wegens niet langer voldoen aan inschrijvingsvereisten.....	2
3. uitschrijving wegens niet langer voldoen aan de kwaliteitseisen.....	3
4. Toezicht.....	5



Het bestuur kan een keurmerkhouders uitschrijven op de navolgende gronden.

1. uitschrijving wegens uitblijven verschuldigde contributie

- 1.1 Indien de jaarlijkse bijdrage, overeenkomstig het gestelde in artikel 4.2 niet tijdig is ontvangen, dan zendt het bestuur van de stichting eenmaal een herinnering met het verzoek de verschuldigde jaarlijkse bijdrage alsnog binnen twee weken te voldoen.
- 1.2 Blijft ook dan betaling achterwege, dan volgt tijdelijke uitschrijving en zal inning van de jaarlijkse bijdrage/entreegeld door de stichting uit handen gegeven worden ter incasso. De kosten verbonden aan de incasso zijn voor rekening van de keurmerkhouders. Tijdelijke uitschrijving zal worden bekend gemaakt op de website van de stichting.
- 1.3 Na tijdelijke uitschrijving in geval van wanbetaling kan het bestuur zelfstandig tot herinschrijving overgaan, nadat de keurmerkhouders alsnog volledig aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, waaronder de betaling van de gemaakte incassokosten.
- 1.4 Een tijdelijke uitschrijving zal, bij niet-nakoming van de financiële verplichtingen, na verloop van een termijn van 3 maanden zonder nadere aankondiging overgaan in een definitieve uitschrijving. Dit laat onverlet dat de verschuldigde contributie voldaan dient te worden.
- 1.5. Na definitieve uitschrijving kan hernieuwde inschrijving uitsluitend plaatsvinden volgens de inschrijvingsprocedure overeenkomstig de meest recente versie van het Keurmerkreglement.

2. uitschrijving wegens niet langer voldoen aan inschrijvingsvereisten

- 2.1. Indien wijzigingen plaatsvinden binnen een kantoor van de keurmerkhouders, welke wijzigingen betrekking hebben op één van de, in het aanvraagformulier gestelde aanmeldcriteria, of overige, voor de verkrijging van het keurmerk relevante onderwerpen, meldt de keurmerkhouders die zelfstandig en onverwijld schriftelijk aan het bestuur van de stichting. Op verzoek van het bestuur dienen vragen over de bestaande inschrijving verplicht en onverwijld te worden beantwoord.
Indien en zodra een keurmerkhouders niet langer voldoet aan de eisen als omschreven in de meest recente versie van het Keurmerkreglement, wordt het kantoor tijdelijk uitgeschreven.
De tijdelijke uitschrijving kan voor maximaal zes maanden worden opgeschort indien het keurmerk-kantoor bekend maakt de tijdelijk ontstane problematiek op een acceptabele wijze te kunnen oplossen en het keurmerkbestuur akkoord gaat



met het gedane overbruggingsvoorstel. Gedurende deze periode wordt de tijdelijke uitschrijving bekend gemaakt op de website

- 2.2 Indien het bestuur aan de betrokken keurmerkhouders heeft kenbaar gemaakt dat ook na het verstrijken van de periode van maximale 6 maanden niet meer wordt voldaan aan de vereisten voor inschrijving, dan zal het betreffende kantoor definitief worden uitgeschreven. De uitschrijving wordt bekend gemaakt op de website.
- 2.3 Uitschrijving vindt te allen tijde plaats indien een keurmerkhouders in staat van faillissement is verklaard of aan hem surséance van betaling is verleend .
- 2.4 Indien de keurmerkhouders zich niet met het besluit tot uitschrijving kan verenigen, dan kan hij binnen zes weken na ontvangst van het besluit schriftelijk beroep instellen bij de Klachtenfunctionaris. Ingeval van uitschrijving op grond van surséance of faillissement zal de keurmerkhouders in ieder geval de eigen solvabiliteit naar genoegen van het bestuur moeten aantonen.
- 2.5 Het bestuur geeft steeds aan of uitschrijving tijdelijk dan wel definitief is.
- 2.6 Bij tijdelijke uitschrijving blijft de registratie van inschrijving gehandhaafd evenals de verplichting tot betaling van de jaarlijkse bijdrage.
- 2.7 De keurmerkhouders die definitief is uitgeschreven kan eerst na het verstrijken van een periode van 5 jaar opnieuw een verzoek indienen om te worden ingeschreven, behoudens het geval van een gegronde klacht tegen de uitschrijving.

3. uitschrijving wegens niet langer voldoen aan de kwaliteitseisen

- 3.1 Een kantoor en de daaraan verbonden belangenbehartigers dienen te voldoen aan de eisen die worden gesteld ten aanzien van:
 - de deskundigheid;
 - de praktijkuitoefening en zorgvuldigheid;
 - de werkzaamheden van de medisch adviseur;
 - de behartiging van de belangen van het slachtoffer;
 - de schriftelijke en telefonische contacten met en bezoeken aan cliënten;
 - de informatieverstrekking;
 - de eindregeling;
 - de waarneming tijdens (langere) afwezigheid;
 - second opinions en overnames;
 - de financiële huishouding en financiële afspraken met de cliënt;
 - de beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
 - de wijze van honorering;



- voor bureaus: ook de specifieke afspraken bij no cure no pay);
- de interne en externe klachtenbehandeling.

Indien niet wordt voldaan aan de eisen die voor het kantoor en de daaraan verbonden belangenbehartigers gesteld worden, meldt de keurmerkhouders dit zelfstandig en onverwijld schriftelijk aan het bestuur van de stichting. Op verzoek van het bestuur dienen vragen over de bestaande inschrijving verplicht en onverwijld te worden beantwoord.

Indien en zodra een keurmerkhouders niet langer voldoet aan de eisen als omschreven in de meest recente versie van het Keurmerkreglement, wordt het kantoor tijdelijk uitgeschreven.

De tijdelijke uitschrijving kan voor maximaal 6 maanden worden opgeschort indien het keurmerkkantoor bekend maakt de tijdelijk ontstane problematiek op een acceptabele wijze te kunnen oplossen en het keurmerkbestuur akkoord gaat met het gedane overbruggingsvoorstel.

Gedurende deze periode wordt de tijdelijke uitschrijving bekend gemaakt op de website.

- 3.2 Een kantoor en de daaraan verbonden belangenbehartigers dienen ermee in te stemmen dat het bestuur van de Stichting Keurmerk Letselschade (al dan niet steekproefsgewijs) controles laat uitvoeren door een onafhankelijke auditor die de uitoefening van praktijk van het kantoor en de daaraan verbonden belangenbehartigers(s) toetst aan de vereisten van het thans geldende Keurmerkreglement. Indien de keurmerkhouders deze controle(s) niet toestaat, leidt dit automatisch tot tijdelijke uitschrijving. Deze tijdelijke uitschrijving wordt bekend gemaakt op de website.
- 3.3 Van de controle wordt schriftelijk verslag uitgebracht binnen één week nadat de controle heeft plaats gehad. Ernstige tekortkomingen (“majors”) dienen binnen 1 maand nadat het schriftelijk verslag is uitgebracht te zijn opgelost. Minder ernstige tekortkomingen (“minors”) dienen binnen 3 maanden nadat het schriftelijk verslag is uitgebracht te zijn opgelost. Wanneer de “majors” en/of “minors” niet binnen de genoemde termijn zijn opgelost, dan leidt dat automatisch tot tijdelijke uitschrijving voor een periode van maximaal 6 maanden.
- 3.4 Indien het bestuur aan de betrokken keurmerkhouders heeft kenbaar gemaakt dat ook na het verstrijken van de maximale periode van 6 maanden niet meer wordt voldaan aan de vereisten voor inschrijving, dan zal het betreffende kantoor definitief worden uitgeschreven. De uitschrijving wordt bekend gemaakt op de website.
- 3.5 Indien de keurmerkhouders zich niet met het besluit tot uitschrijving kan verenigen, dan kan hij binnen zes weken na ontvangst van het besluit schriftelijk beroep instellen bij de Klachtenfunctionaris.
- 3.6 Het bestuur geeft steeds aan of uitschrijving tijdelijk dan wel definitief is.



- 3.7 De keurmerkhouders die definitief is uitgeschreven kan eerst na het verstrijken van een periode van 5 jaar opnieuw een verzoek indienen om te worden ingeschreven, behoudens het geval van een gegronde klacht tegen de uitschrijving.
- 3.8 Bij tijdelijke uitschrijving blijft de registratie van inschrijving gehandhaafd evenals de verplichting tot betaling van de jaarlijkse bijdrage.

4. Toezicht

- 4.1 Het bestuur houdt toezicht op het functioneren van de keurmerkhouders conform de wet, de statuten en de reglementen.
- 4.2 Het bestuur houdt toezicht op de voortdurende en blijvende naleving van de vereisten voor inschrijving door ieder bureau en iedere deskundige.